

П Р И К А З

08.12.2023

№ 319/2023

**Об утверждении Порядка оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №30»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

В связи с протестом прокуратуры ЗАТО города Озерска № 41-2023 от 28.11.2023 на Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом директора МБОУ СОШ № 30 от 30.08.2017 № 189/01-02, приказываю:

1. Признать утратившими силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом директора МБОУ СОШ №30 от 30.08.2017 №189/01-02.
2. Утвердить и считать вступившим в силу с 08.12.2023 года Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1);
3. Разместить вышеуказанный Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в сети интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №30 ответственному за сайт заместителю директора А.Н. Смердеву.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ефимова

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок и МБОУ СОШ №30 соответственно) разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных актов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №30 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ №30 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47) в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006,

№31, ст. 3451; 2017, №31, ст. 4772).

3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №30 в сети «Интернет».

3.5. Для приема в МБОУ СОШ №30:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №30 все время обучения ребенка.

3.6. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707)

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст. 357) переводом на русский язык.

3.7. При приеме в МБОУ СОШ №30 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. МБОУ СОШ №30 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №30, уставом МБОУ СОШ №30 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №30 о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №30 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №30 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МБОУ СОШ №30 о приеме лица на обучение.

4. Договор об образовании

4.1. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №30 предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБОУ СОШ №30, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ СОШ №30 в соответствии с уставными целями.

4.4. Порядок оказания платных услуг МБОУ СОШ №30 регулируется локальным нормативным актом МБОУ СОШ №30.

4.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.6. МБОУ СОШ №30 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг: работникам МБОУ СОШ №30.

4.7. Наряду с установленным разделом 6 положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» по инициативе МБОУ СОШ №30 договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в

одностороннем порядке МБОУ СОШ №30 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Основания расторжения в одностороннем порядке МБОУ СОШ №30 договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ №30.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №30.

5.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №30, изданный директором МБОУ СОШ №30 или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №30, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление образования администрации Озерского городского округа обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.2. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены МБОУ СОШ №30 в случае возникновения обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования МБОУ СОШ №30 (в том числе в случае аварийной ситуации), имеющих краткосрочный характер.

6.4. Образовательные отношения также могут быть приостановлены МБОУ СОШ №30 в следующих случаях:

- помещение обучающегося в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и отдых на длительный срок;
- избрание меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;
- объявление обучающегося в розыск.

6.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием срока и причины необходимости приостановления образовательных отношений, либо при наличии официальных документов, подтверждающих возникновение ситуаций, предусмотренных пп. 6.3, 6.4 Порядка.

6.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №30 о приостановлении образовательных отношений.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №30:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. Порядка.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе МБОУ СОШ №30 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №30, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №30;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №30, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №30.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №30 .

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №30 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №30. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ №30 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №30 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №30.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №30 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №30, справку об обучении.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №30.

8.2. В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ СОШ №30 обеспечивает открытость и доступность Порядка путем размещения его на официальном сайте МБОУ СОШ №30 в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.